

令和4年度 県立桐生高等学校通信制課程 科目履修生の募集について
(配付・webページ掲載)
 群馬県立桐生高等学校通信制

県内に在住または勤務する方で、生涯学習の一環として進んで学習しようとする意志をおもちの方を対象に令和4年度科目履修生を募集いたします。

1 受入科目

(1)下表に示した各科目から最大で3科目まで履修することができます。

(2)履修の受入れに関しての人数制限はありません。

ただし、在学生の受講者が多い科目は履修をお断りする場合がありますので、御承知ください。

(3)各科目の内容については問い合わせください。

教科名	科 目 名	単位数	教科名	科 目 名	単位数
国 語	現代の国語	2	理 科	科学と人間生活	2
	言 語 文 化	2		化 学 基 礎	2
	国 語 表 現	3		生 物 基 礎	2
	古 典 B	4		地 学 基 礎	2
	現 代 文 B	4	保健体育	保 健 (前)	1
地理歴史	地 理 総 合	2		保 健 (後)	1
	世 界 史 B	4	芸 術	音 楽 I	3
	日 本 史 B	4		美 術 I	3
	地 理 B	4		書 道 I	3
公 民	公 共	3	外 国 語	英語コミュニケーション基礎	3
	倫 理	2		英語コミュニケーションⅠ	3
	政 治・経 済	2		コミュニケーション英語Ⅱ	4
数 学	数 学 I (前)	2		英 語 表 現Ⅰ	2
	数 学 I (後)	2	家 庭	家庭総合(前)	2
	数 学 Ⅱ	3		家庭総合(後)	2
	数 学 A	3		フードデザイン	4
	数 学 B	2	情 報	情 報 I	2

2 募集定員 若干名

3 応募資格 県内に在住又は勤務している人

4 募集期間及び応募方法

(1)応募期間 令和4年3月10日(木)～3月25日(金)正午まで

(2)応募方法 「科目履修許可申請書」に必要事項を記入して、募集期間内に本校通信制職員室に持参してください。

なお、出願書類を提出する際は、事前に連絡し、時間を確認してから、来校ください。出願時に面接をおこないます。

※「科目履修許可申請書」配付について
「科目履修許可申請書」は、直接お渡ししますので、担当(通信教頭)まで電話で連絡の上、御来校ください。(令和4年2月7日より配付開始)。

5 応募先〔問い合わせ先〕

群馬県立桐生高等学校通信制〔担当 通信制教頭〕

〒376-0025群馬県桐生市美原町1-39 電話0277-51-1507

6 科目履修の決定

書類審査及び面接により選考します。

履修を認められた人には科目履修許可書を令和4年4月1日以降に発行し通知します。

なお、在学生の科目履修申請状況等を考慮して履修許可科目を決定します。

7 科目履修の許可を受けた場合の手続き及び必要な費用

・科目履修の許可を受けた人は以下の書類を提出してください。

誓約書 住民票(マイナンバーの記載がないもの)

個人票(写真貼付 縦4cm×横3cm)

・聴講料(銀行振込):1単位あたり1,740円(予定)です。

決定通知に同封する納入通知書により、履修する科目の 単位数に応じた金額を指定した期日までに納入します。

・履修許可を受けた科目の教科書及び学習書代金は、各個人が書店に前払いで注文し購入します。

8 科目履修修了の認定

・履修科目について、規程の「報告課題提出」「試験」「面接指導時数」がすべて満たされた時、その科目の履修修了を認定し、「科目履修修了証書」を交付します。

なお、科目履修(履修修了認定)証明書交付に当たっては、証明手数料条例に基づき手数料がかかります。科目履修認定時にお問い合わせください。

9 科目履修許可の取消

科目履修生が次のいずれかに該当する場合には、聴講の許可を取り消すことがあります。

(1)学則その他の例規に違反したとき。

(2)本校における教育活動の秩序を乱したとき。

(3)本校における教育活動に支障を及ぼすおそれのあるとき。

(4)虚偽又は不正な行為により聴講の許可を受けたとき。

(5)聴講料を納付しないとき。

(6)その他校長が必要と認めるとき。