

## 学割証交付願(通信教育学校用)

ガイド・ファイル基準	保存期間	書目名	施行
A - 21 - 6 M - 319	5年	諸証明	・ ・ 決裁 ・ ・
事務長		担任	起案者 公印押印
・ ・		認印	・ ・ ・ ・

発行番号 及び印	第号						

下記のとおり願い出がありましたので発行してよいでしょうか。

令和 年 月 日  
群馬県立桐生高等学校長様

通信制 普通科

第段階 組 番

氏名

保護者氏名

年 月 日 生(歳)

電話番号

旅行目的 :			
旅行地 :	都道府県	市区町村	
会場・目的先等 :			
旅行期間 :	月 日から	月 日まで	
身分証明書番号 :	第	号	
旅行目的 (該当に○) :	帰省 部活等正課外の教育活動 社会見学	実習等正課の教育活動 進路の受験等 病気等の治療	保護者との旅行
旅行経路(出発駅・乗換駅・到着駅)			

※発行年月日 :	令和 年 月 日
駅~	駅間 片道・往復・周遊 枚
駅~	駅間 片道・往復・周遊 枚
駅~	駅間 片道・往復・周遊 枚
	計 枚

- ※印欄は記入しないでください。
- 裏面の記入例を参考に記入してください。