

学割証交付願(通信教育学校用)

ガイド・ファイル基準	保存期間	書 目 名	施 行
A - 21 - 6 M - 319	5 年	諸 証 明	・ ・ 決 裁 ・ ・
事 務 長		担 任	起 案 者 公印押印
・ ・		認 印	・ ・ ・ ・

発行番号 及 び 契 印	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

下記のとおり願い出がありましたので発行してよいでしょうか。

令和 年 月 日

群馬県立桐生高等学校長 様

通 信 制 普 通 科
 第 段階 組 番
 氏 名
 保護者氏名
 年 月 日 生 (歳)
 電話番号

旅 行 目 的	:	
旅 行 地	:	都 道 市 区 府 県 町 村
会場・目的先等	:	
旅 行 期 間	:	月 日 から 月 日 まで
身分証明書番号	:	第 号
旅 行 目 的 (該 当 に ○)	:	帰省 実習等正課の教育活動 部活等正課外の教育活動 進路の受験等 社会見学 病気等の治療 保護者との旅行
旅行経路(出発駅・乗換駅・到着駅)		
※発行年月日 : 令和 年 月 日 駅～ 駅間 片道 ・ 往復 ・ 周遊 枚 駅～ 駅間 片道 ・ 往復 ・ 周遊 枚 駅～ 駅間 片道 ・ 往復 ・ 周遊 枚 計 枚		

- ※印欄は記入しないでください。
- 裏面の記入例を参考に記入してください。