

群馬県立桐生高等学校転入学編入学検査用

成績・単位修得証明書【通信制課程】

ふりがな		きりゅう はじめ		課程		全日制		学科		○○科		
生徒氏名		桐生 一		性別 男	入学等 (前籍校)	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		入学				
生年月日		平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生				退学等	年					
教科	科目	令和 年度		年度			年度		年度		学校設定単位数	修得単位計
		評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得		
国語	現代の国語	4	2	2						2	2	
	言語文化	3	2	2						2	2	
	論理国語			(2)						4		
地理	地理総合	3	2	2						2	2	
	歴史	歴史総合			(2)					2		
公民	公共	3	2	2						2	2	
	数学	数学 I	3	3	3						3	3
数学 II				(3)						3		
数学 A				(2)						2		
理科	物理基礎	1	2							2		
	化学基礎			(2)						2		
	生物基礎			(2)						2		
保健	体育	5	3	3	(2)					7	3	
	体育	5	1	1	(1)					2	1	
芸術	音楽 I	4	2	2						2	2	
	外国語	英語コミュニケーション I	5	3	4						3	4
英語コミュニケーション II				(4)						4		
論理・表現 I				(2)						2		
家庭	家庭基礎	3	2	2						2	2	
	工業	工業技術基礎	4	3	3						3	3
実習				(3)						10		
工業情報数理		3	2	2						2	2	
生産技術				(2)						4		
電気回路			(2)						6			
総合的な学習の時間												
総合的な探究の時間												
留学		記入しない場合は2枚目に記入する。										
修得単位の合計		28										
備考	工業情報数理の履修をもって情報 I (2単位) に代替する。 総合的な探究の時間は3年次の課題研究の履修をもって代替3単位とする											特記事項があれば記入する。

上記の通り証明します。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

学校名

群馬県立○○○高等学校

校長名

○○ ○○

記載責任者

△△ △△

印

印

印

- * 本書の書式は、本校通信制の Web ページからダウンロードしてください。
- * 在籍期間が 5 年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複数枚に分けて記載してください。
- * 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- * 各年度の教科・科目・評定・履修・修得単位数・学校設定単位数(卒業までの単位数)、修得単位計を記入してください。
- * 評定は 5 段階で履修・修得は単位数を、未修得科目は評定欄に「1」、修得欄に「0」を記入してください。
- * 学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類を記載してください。